

中南大学文件

中大研字〔2016〕98号

关于印发《中南大学资助研究生参加 高水平国际学术会议管理办法》的通知

各二级单位：

《中南大学资助研究生参加高水平国际学术会议管理办法》已经2016年5月5日第九次校务会讨论通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

中南大学

2016年5月29日

中南大学资助研究生参加高水平 国际学术会议管理办法

(2016年5月5日第九次校务会议讨论通过)

第一条 为扩大我校的国际影响，提高研究生的创新能力和学术能力，开阔研究生学术视野，提高研究生的国际化水平，特制订本办法。

第二条 学校设立研究生培养工程专项，用于资助研究生参加高水平国际学术会议，以项目运作方式进行管理，由研究生院培养与管理办负责组织实施。

第三条 各学科高水平国际学术会议目录由研究生院组织各二级单位制订，并录入研究生教育管理系统，研究生可直接登录系统，在“高水平国际学术会议”栏目中下载或查阅。

第四条 申请条件

(一) 申请人必须是我校正式注册的全日制研究生(不含委培生、定向生、联合培养研究生、来华留学生)；

(二) 申请人应具有良好的政治素质、较高的外语水平，具备用英语进行学术交流的能力；

(三) 以本人为第一作者(或导师为第一作者，学生本人为第二作者)、中南大学为第一署名单位撰写的学术论文已被高水平国际学术会议正式接收，有组委会正式会议邀请函和做口头报告(Oral presentation)邀请函；

(四) 参加国际学术会议的的主题应与申请者学科领域紧密相关；

(五) 研究生申请参加的高水平国际学术会议应在《中南大学研究生高水平国际学术会议目录》之列；

(六) 未曾获得过本专项资助。

第五条 资助内容

(一) 主要用于国际往返旅费、会议注册费和最低标准住宿费。国际往返旅费是指从学校出发到国际会议举办城市往返一次所产生的机票费用或火车票费用。

(二) 资助金额根据参会国家或地区确定，资助额度如下：

港澳台地区：每人每次不超过6000元人民币；

亚洲地区：每人每次不超过10000元人民币；

亚洲以外其他地区：每人每次不超过15000元人民币。

不足部分由参会学生负责，或者由导师、所在二级单位资助解决。

(三) 每位研究生在读期间只能获得一次该专项资助。

(四) 参加在国内举办的国际学术会议的研究生不予资助。

第六条 申请程序

(一) 申请人登录研究生教育管理系统，在“高水平国际学术会议”栏目中，录入相关信息，导师、所在二级单位研究生助理及主管领导在研究生教育管理系统进行初审，初审通过后，打印系统生成的《中南大学研究生参加高水平国际学术会议资助申请表》（见附件）并加盖二级单位公章。

(二) 每月第一周由二级单位统一将以下材料提交至研究生院培养与管理办审批：

1. 《中南大学研究生参加高水平国际学术会议资助申请

表》（系统打印）；

2. 正式的国际学术会议邀请函和做口头报告（Oral presentation）邀请函；

3. 以本人为第一作者（或导师为第一作者，学生本人为第二作者）、中南大学为第一署名单位撰写的学术论文全文及接收函；

4. 英语水平考试等级证书或成绩单的复印件；

5. 高水平国际学术会议资助申请名单汇总表。

（三）研究生院培养与管理办在收到材料后两周内进行审核，并将审核结果反馈到研究生教育管理系统，申请人、二级单位可在“高水平国际学术会议”栏目中查询审批结果，获资助人名单和资助者的《中南大学研究生参加高水平国际学术会议资助申请表》由二级单位到研究生院培养与管理办领取。获资助人须到国际合作与交流处办理出国手续。

第七条 获资助人在国外期间要遵守国家的外事纪律和所在国家的法律法规，保守国家秘密，维护国家形象，按时回国；要按会议要求认真准备，做好学术报告，为提高学校的国际声誉做出贡献。

第八条 经费使用和管理

（一）获资助人在会议结束后一个月内，必须在所在二级单位做一次与会议主题相关的公开学术报告。

（二）在会议结束后一个月内，获资助人在研究生教育管理系统填写《中南大学研究生参加高水平国际学术会议总结》和《中南大学研究生参加高水平国际学术会议校内学术报告会情况表》，并上传2张参加高水平国际学术会议的电子版照片

（1张主会场照片，1张以宣讲论文场景为背景的本人照片）到研究生教育管理系统。

（三）研究生院培养与管理办对上述内容审核通过后，被资助人持相关票据，报研究生院培养与管理办负责人签字，然后到计财处报销资助经费。

第九条 本办法自发布之日起执行，由研究生院负责解释。

《中南大学资助博士生参加高水平国际学术会议管理办法（试行）》（中大研字〔2008〕29号）同时废止。

附件

中南大学研究生参加高水平国际学术会议资助申请表

姓名		学号		培养层次	<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 硕士生
学科专业				导师姓名	
所在二级单位				联系电话	
会议举办所在国家			会议举办所在城市		
会议主办单位			会议起止时间	年 月 日至 年 月 日	
会议代码及中、英文名称					
会议主题					
参会论文题目					
有关英语水平考试成绩			申请资助经费预计(人民币)	万元	
导师推荐意见					
导师签字: _____ 年 月 日					
二级单位审核意见					
主管领导签字: (单位盖章) 年 月 日					
研究生院培养与管理办审批意见					
负责人签字(盖章): _____ 年 月 日					

说明: 1. 本表一式两份, 一份存研究生院培养办, 一份学生本人留存用于计财处报账。 2. 审批时应同时交有关附件材料。

抄送：各二级党组织、党群部门。

中南大学办公室

主动公开

2016年5月29日印发
